

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcianie
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciań ogłasza nabór na
stanowisko OPIEKUN MEDYCZNY (umowa zlecenie)

Wymagania niezbędne:

- a/ posiadanie obywatelstwa polskiego
- b/ korzystanie z pełnych praw publicznych
- c/ nieposzlakowana opinia
- d/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- e/ posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
- f/ wykształcenie minimum średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:

- pielęgniarka dyplomowana
- opiekunka domowa
- opiekunka środowiskowa
- opiekun medyczny

lub

- wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekuna/ opiekunki środowiskowej,
- g/ znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną, dotyczących usług opiekuńczych
- h/ wysoka kultura osobista
- i/ umiejętność pracy samodzielnej

Wymagania dodatkowe:

- a/ umiejętność skutecznego komunikowania się
- b/ umiejętność organizowania pracy w domu chorego
- c/ znajomość topografii Gminy Trzciań
- d/ umiejętność i doświadczenie w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi
- e/ ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (przedmedycznej).

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- czynności higieniczno – pielęgnacyjne,
- czynności gospodarcze,
- czynności opiekuńcze,
- czynności aktywizujące społecznie,

- przygotowywanie lub dostarczanie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do stanu jego zdrowia,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- współpraca z pracownikami socjalnymi oraz innymi instytucjami w zakresie wymiany informacji na temat środowiskami objętymi usługami opiekuńczymi,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcieńcu;
- praca związana z kontaktami z podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcieńcu, praca w środowisku zamieszkania podopiecznego;
- praca wymaga umiejętnego współdziałania z osobami i rodzinami i innymi instytucjami;
- praca przy komputerze, urządzeniach biurowych;
- praca w trybie jednozmianowym

Wymagane dokumenty:

1. życiorys - curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. kserokopia dowodu osobistego,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
11. ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych” (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)”

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę: wrzesień 2015

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczana na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Osoby zainteresowane proszę o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Opiekun medyczny ” w terminie do 29 maja 2015r. do godz. 15:00 do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcianie pok. nr 1 lub na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Trzciana 248, 32-733 Trzciana. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (14) 613-60-02 pon.- pt w godz. 8.00 do 15.00

mgr Elżbieta Dusiewicz
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzcianie